

A 15 de enero de 2025

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas

Departamento de Archivo Institucional

Enero – Diciembre de 2024

1 Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

El Sistema Institucional de Archivos del INCUFIDEZ a través de este documento presenta el cumplimiento de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA 2024) e informa los avances en cada una de sus actividades programadas, así como sus observaciones en aquellas acciones que no cumplieron totalmente debido a circunstancias ajenas al área de archivo.

2 Marco jurídico

De acuerdo con la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus Municipios (LAEZyM), la cual se encuentra vigente a partir del 4 de Julio del 2021, se tiene:

Artículo 23. Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico, en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

3 Tabla de actividades

De acuerdo con las actividades a realizar establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se tienen los siguientes resultados del monitoreo:

ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN COMPROMETIDO	AVANCE	OBSERVACIONES
Actualización de los instrumentos de control archivístico.	Enero– Septiembre	0 %	Se están detectando con mayor precisión las carencias del previo instrumento de control y mediante las fichas de valoración documental se busca simplificar la estructura general de la clasificación archivística.
Capacitación de los responsables del archivo de trámite.	Marzo – Julio	40 %	A pesar que no se cumple en su totalidad, el área de archivo ha dado asesorías personales a los representantes de archivo de trámite de las diferentes áreas administrativas de este Instituto.
Identificación de valores secundarios para expedientes de 'Fondo perdido'	Febrero- Noviembre	100 %	.

Realización de transferencias primarias.	Enero-Diciembre	67 %	Existen áreas administrativas en proceso de realizar sus transferencias primarias como son los departamentos de Egresos, Recursos humanos, Dirección de Instalaciones.
Gestión de acondicionamiento de espacios.	Febrero-Marzo	100 %	
Expurgo de documentos de apoyo y comprobación inmediata.	Marzo, junio, septiembre y diciembre	100 %	

ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN COMPROMETIDO	AVANCE	OBSERVACIONES
Baja documental de expedientes con ciclo de vida concluido.	Marzo y Noviembre	50 %	Existió un segundo proceso de baja documental ante la Dirección de Archivo del estado de Zacatecas correspondiente a 90 cajas de los 1990-2013, el cual se contestó a este instituto mediante el oficio DGA/1582/2024, sugiriendo que los expedientes fueran revisados nuevamente a detalle por las áreas generadoras de la información con el objeto de asegurar no contengan valores secundarios.
Implementación de instrumentos de consulta para documentos de interés público.	Septiembre y Octubre	100 %	
Evaluación de avances	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre	100 %	

El departamento de Archivo Institucional continúa sus funciones para generar pautas de desarrollo en cuestión de archivística y mejorar así la aplicación de los procesos archivísticos al interior del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.



Ing. Oscar Fletes Hernández
Coordinador de Archivos del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas